



**SOCIALE CIRCULAIRE  
AAN ALLE LEDEN VAN  
HET SOCIAAL FONDS LOMPEN**

**CIRCULAIRES FONDS /SOCIALES 2020  
CHIFFONS/CHIFFONS 002 Formation permanente NL**

Brussel, 5 februari 2020

**Betreft:**        **Regeling om een financiële tegemoetkoming te krijgen van het Sociaal Fonds voor de ondernemingen voor de terugwinning van lompen voor de permanente opleiding.**

**Art. 1. Toepassingsgebied**

Deze regeling is van toepassing op de werkgevers en op de arbeiders en arbeidsters (hierna "werknemers" genoemd) die ressorteren onder het paritaire subcomité voor de terugwinning van lompen (142.02) voor de jaren 2019-2020.

**Art. 2. Gevolmachtigden**

Deze regeling werd door de Raad van Bestuur van het Sociaal Fonds voor de ondernemingen voor de terugwinning van lompen (hierna genoemd Fonds) goedgekeurd.

**Art. 3. Toekenningsvoorwaarden**

a) *Aanwervingsopleiding*

Met « aanwervingsopleiding » bedoelen de sociale partners de interne opleiding die gegeven is aan de nieuwe werknemers aangeworven in een onderneming voor de terugwinning van lompen (142.02) tijdens de referentieperiode 2019-2020. De sociale partners beschouwen dat een onderneming voor de terugwinning van lompen, als ze een nieuwe werknemer aanwerft, absoluut moet bijdragen tot de opleiding van deze werknemer rond de beroepen van de terugwinning. Het gaat om een tijd- en geldinvestering aangezien de nieuwkomer in de meeste gevallen opgeleid wordt door het personeel van de onderneming, dat zijn productiviteit opschoort of vertraagt voor deze opleiding.

→ Om de ondernemingen in deze opleidingen rechtvaardig te ondersteunen, zal het Fonds een **bedrag van maximum 2.000€ per werknemer** betalen aan de ondernemingen die het zullen aanvragen voor zover volgende voorwaarden strikt nageleefd worden:

1. De werknemer moet aangeworven zijn onder een **overeenkomst met onbepaalde duur** tijdens de referentieperiode van 1 januari 2019 tot 31 december 2020. Dat moet een werknemer betreffen die aangeworven is voor de eerste keer in de betrokken onderneming.
2. Na zijn aanwerving moet de werknemer in dienst in de onderneming zijn gebleven tijdens **ten minste 9 maanden** opdat de onderneming de financiële tussenkomst van het fonds mag opeisen. De onderneming moet dit bewijs in haar aanvraagdossier brengen. Een anciënniteit van 9 maanden moet uiterlijk 31/12/2020 bereikt zijn. Indien de werknemer wegens dringende redenen ontslaan is of zelf zijn ontslag geeft, mag de onderneming de premie ontvangen op voorwaarde dat de werknemer ten minste 3 maanden in dienst in de onderneming is gebleven.
3. Het aanvraagdossier dient ingediend te worden overeenkomstig artikel 5 a) en binnen de termijnen voorzien in deze regeling.

b) Externe opleidingen

Met « externe opleidingen » bedoelen de sociale partners de door een onafhankelijke opleidingsinstelling gegeven opleidingen aan de werknemers van eenzelfde onderneming tijdens de referentieperiode 2019-2020. Er zijn geen vereiste anciënniteitsvoorwaarden om aan deze externe opleidingen deel te nemen. Enkel de door de opleidingsinstelling gefactureerde kosten zullen door het sociaal fonds terugbetaald worden (op voorlegging van de factuur van de opleidingsinstelling). Deze kosten mogen niet hoger zijn dan 500€ per dag per opleidingsinstelling.

Opmerkingen:

❖ Het uurloon van de werknemers tijdens de opleidingsuren wordt niet terugbetaald door het Sociaal Fonds.

❖ In geval van aankopen van nieuwe uitrustingen, machines of technologieën door de onderneming wordt de opleiding gegeven door de leverancier of de fabrikant niet beschouwd als een externe opleiding en zal dan ook niet terugbetaald worden door het fonds.

→ Het Sociaal Fonds zal de kosten verbonden aan de externe opleidingen terugbetalen aan de ondernemingen die het zullen aanvragen voor zover de volgende voorwaarden strikt nageleefd worden:

1. De werknemer die de opleiding heeft gevolgd moet aangeworven zijn onder een **overeenkomst met onbepaalde duur**.
2. De opleiding moet gegeven worden door een externe opleidingsinstelling die geldig vergund of erkend is door het bevoegde ministerie. De opleidingsinstelling moet beschikken over een **erkenningnummer** dat op de factuur verschijnt.
3. De opleiding moet gevolgd zijn tijdens de referentieperiode van 1 januari 2019 tot 31 december 2020.
4. De opleiding in de onderneming moet overeenkomstig volgende bepalingen plaatsvinden:
  - Een gelijke behandeling van mannen en vrouwen, van voltijdse werknemers en deeltijdse werknemers, van de beroepscategorieën, moet gegarandeerd worden wat betreft de toegang tot deze opleidingen.
  - Elke opleiding zou aan twee doelstellingen moeten voldoen:
    - o De aanpassing van de vakbekwaamheid aan de evolutie van de technieken, van de gebruikte producten, van de geleverde prestaties en aan de veranderingen in de organisatie van de arbeid en de productie;
    - o De evolutie van de kwalificatie en van de loopbaanmogelijkheden van de werknemers.
  - Zowel de onderneming als de werknemers of hun vertegenwoordigers mogen initiatieven voorstellen betreffende opleidingen en verwerving van bijkomende vakbekwaamheid;

- De deelname van werknemers aan een opleiding mag niet discriminerend zijn noch nadelen veroorzaken, bijvoorbeeld wat het loon, de werkgarantie of de uitgave verbonden aan de opleiding betreft;
  - De opleiding en de bekwaamheidsverwerving moeten in vergelijkbare ondernemingen nuttig zijn.
5. Elke opleiding in de onderneming moet binnen de onderneming of op het Belgische grondgebied georganiseerd worden.
  6. De **minimumduur** van de opleiding is 2 uur. Kortere opleidingen worden niet in aanmerking genomen.
  7. Het aanvraagdossier moet ingediend worden, overeenkomstig artikel 5 b) en binnen de termijnen voorzien in deze regeling.

#### **Art. 4 Procedure**

- a. Elke aanvraag tot tussenkomst van het Fonds in de opleidingskosten moet door aangetekende brief worden ingediend bij de Raad van Bestuur van het Sociaal Fonds voor de terugwinning van lompen, Buro & Design Center, Esplanade 1 bus 87 te 1020 Brussel. De dossier mag ook per email ingediend worden op het volgende adres [info.fonds142@coberec.be](mailto:info.fonds142@coberec.be).
- b. De ondernemingen moeten de volledige aanvragen tot tussenkomst indienen uiterlijk eind maart van het kalenderjaar dat volgt op het einde van de referteperiode. De aanvragen voor de jaar 2019 en 2020 moeten overgemaakt worden uiterlijk op **31 maart 2021**. Na deze datum zullen de ingediende dossiers niet meer in beschouwing worden genomen.
- c. Elk dossier zal aan de Raad van Bestuur van het Fonds voorgelegd worden die nagaat of het opleidingsdossier overeenstemt met de bepalingen van deze regeling en beslist of het opleidingsdossier van de onderneming een financiële tussenkomst zal krijgen.
- d. De Raad van Bestuur kan ten allen tijde aanvullende inlichtingen vragen aan de werkgever die de aanvraag en het opleidingsdossier heeft ingediend.
- e. Het Fonds zal de ondernemingen schriftelijk op de hoogte brengen van de beslissingen die door zijn Raad van Bestuur zijn genomen alsmede over de toegestane tussenkomsten, en dit uiterlijk op het einde van het kalenderjaar dat volgt op het einde van de referteperiode.

#### **Art.5 Opleidingsdossier**

- a) Dossier aanwervingsopleiding

**Het opleidingsdossier is volledig als het de volgende documenten bevat:**

1. Het hierbij gevoegde Excel tabel moet voor elke tussenkomst aanvraag ingevuld worden.
2. Om te bewijzen dat de werknemer in 2019 of in 2020 onder een arbeidsovereenkomst met onbepaalde duur is aangeworven, moet het aanvraagdossier een afschrift van de arbeidsovereenkomst van de betrokken werknemer bevatten.
3. Om te bewijzen dat de werknemer tijdens ten minste 9 maanden na zijn aanwerving in dienst in de onderneming is gebleven, moet het aanvraagdossier een afschrift van de Dimona van de betrokken werknemer bevatten.

Opmerking: Indien de werknemer wegens dringende redenen ontslaan is of zelf zijn ontslag geeft, mag de onderneming de premie ontvangen op voorwaarde dat de werknemer ten minste 3 maanden in dienst in de onderneming is gebleven.

In dat geval zal de onderneming het secretariaat van het Sociaal Fonds het bewijs van zijn ontslaggeving of –neming, en van zijn anciënniteit van ten minste 3 maanden in de onderneming moeten bezorgen.

b) Dossier externe opleidingen

**Het opleidingsdossier is volledig als het de volgende documenten bevat:**

1. Het hierbij gevoegde Excel tabel moet voor elke tussenkomstaanvraag ingevuld worden.
2. Om te bewijzen dat de werknemer in 2019 of in 2020 onder een arbeidsovereenkomst met onbepaalde duur is aangeworven, moet het aanvraagdossier een afschrift van de Dimona van de betrokken werknemer bevatten en een verklaring op erewoord getekend door de werkgever die toont aan dat de betrokken arbeiders aangeworven zijn onder een overeenkomst van onbepaalde duur.
3. Een afschrift van de door de erkende opleidingsinstelling geleverde factuur met vermelding van:
  - De naam van de opleidingsinstelling en het erkennings-/registratienummer;
  - De naam/het type van de gevolgde opleiding;
  - De datum waarop de opleiding gevolgd werd;
  - De duur van de opleiding in aantal uren;
  - De naam van de werknemer(s) die de opleiding heeft (hebben) gevolgd;
  - Het de door de onderneming werkelijke betaalde bedrag voor de opleiding
4. Een aanwezigheidslijst ondertekend door de deelnemers van de opleiding.

**Art. 6. Financiële tussenkomst**

- a. De ondernemingen waarop deze regeling van toepassing is en die een opleidingsdossier bij het Sociaal Fonds van de ondernemingen voor de terugwinning van lommen indienen kunnen van een financiële tussenkomst genieten die ten hoogste kan oplopen tot het percentage dat door de collectieve arbeidsovereenkomst betreffende de opleiding van de werknemers wordt bepaald, en die berekend wordt op de aan de RSZ aangegeven brutoloonmassa van het kalenderjaar dat voorafgaat aan het kalenderjaar waarop de aanvraag van de tussenkomst slaat.
- b. Het totale bedrag van de uitgave mag de door het Fonds ontvangen bijdragen inzake opleiding van de werknemers nooit overschrijden. Indien het totale bedrag van de aanvragen tot terugbetaling het bedrag van de door het Fonds ontvangen bijdragen overschrijdt, zal het bedrag van de aanvragen verminderd moeten worden naar rato van de grootte van de aanvragen onderling.  
Het jaarlijkse saldo van de financiële tussenkomst na terugbetaling van de bijdragen van de betrokken ondernemingen zal in het bezit van het Fonds blijven.

**Art. 7. Betaling van financiële tussenkomst**

- a. De financiële tussenkomst die door de Raad van Bestuur van het Fonds wordt toegekend, wordt uitbetaald enkel na het voorleggen van de documenten vermeld in artikel 5 van deze regeling. De raad van Bestuur van het Fonds behoudt zich het recht voor om de terugbetaling van de opleiding al dan niet te verlenen, zelfs als het bij het Fonds ingediende dossier geldig en volledig is. De weigeringbeslissing zal toch geldig gemotiveerd moeten worden door de Raad van Bestuur.
- b. Indien de stukken die onder punt a. vermeld worden, niet in bezit zijn van het Fonds binnen de 3 maanden volgend op het einde van de referteperiode, vervalt het recht op een financiële tussenkomst..

- c. De financiële tussenkomst wordt door het Fonds betaald uiterlijk op het einde van het kalenderjaar dat volgt op het einde van de referteperiode.
- d. De financiële bijdrage zal slechts betaald worden op voorwaarde dat de onderneming in regel is met de betaling van de RSZ-bijdrage.

**Art. 8. Elke aanvullende informatie kan bij het secretariaat van het Fonds verkregen worden -  
Telefoon: 02/474.07.26**

Hoogachtend,

Stany VAES

*Goedgekeurd door de Raad van bestuur van het Sociaal Fonds voor de lompse bedrijven  
op 29 augustus 2011.*