

**AANVRAAG TOT TEGEMOETKOMING VAN HET FONDS VOOR BESTAANSZEKERHEID IN DE  
OPLEIDINGSKOSTEN VOOR DE ARBEIDERS VAN DE RECUPERATIE VAN PAPIER**

**A Gegevens betreffende de onderneming**

Onderneming (benaming) : .....

Adres : .....

.....

☎ : ...../...../.....      ☒ : ...../...../.....      R.S.Z. – Nr. : .....

Bankrekeningnummer waarop eventuele tussenkomsten gestort kunnen worden :

□□□□ □□□□ □□□□ □□□□

**B Gegevens betreffende de opgeleide werknemers**

Totaal aantal deelnemende arbeiders : ..... (Gelieve het document in bijlage hiervoor in te vullen)

**C Gegevens betreffende het opleidingsprogramma**

- Kwalificatie van de opleiding die de werknemer met succes heeft gevolgd :  
.....
- Opleidingsprogramma (beknopt) met eventueel de verschillende etappes (mag deel uitmaken van een bijlage) :  
.....  
.....  
.....
- Totale kost van de opleiding met eventueel de kost per etappe (een bijlage toevoegen, waarin de gebruikte methode om de opleidingskosten te bepalen wordt vermeld, alsook de eventuele facturen) :  
.....  
.....
- Begindatum van de opleiding : ...../...../.....  
Einddatum van de opleiding : ...../...../.....
- Is er in de onderneming een ondernemingsraad of syndicale afvaardiging ?     Ja     Neen

Indien ja, werd deze ingelicht en op welke datum ?.....

Ik bevestig op mijn eer dat deze verklaring oprecht en volledig is.

Datum : ...../...../.....

Handtekening :

(Naam en functie van de ondertekenaar)

**Document terug te zenden naar het :**

**Sociaal Fonds voor de ondernemingen voor de terugwinning van papier**  
**Boulevard August Reyerslaan 80 – 1030 Brussel–**  
**T 02 474 07 26 – [info.fonds142@denuo.be](mailto:info.fonds142@denuo.be)**

***Opmerking:** De persoonsgegevens die u via dit formulier verstrekt, worden verwerkt door het Sociaal Fonds van het Paritair Subcomité voor de terugwinning van papier. Deze persoonsgegevens worden verwerkt conform de bepalingen van de Europese Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van 27 april 2016. Het Sociaal Fonds voor de ondernemingen voor de terugwinning van papier verwerkt de persoonsgegevens in het kader van haar wettelijke verplichting tot het uitkeren van sociale voordelen, financieren van vakopleiding en veiligheid en gezondheid van de werknemers. De persoonsgegevens worden ingezameld en bewaard zolang dit hiervoor nodig is en minstens gedurende 7 jaar. U heeft het recht om inzage te vragen in uw eigen persoonsgegevens. U kunt uw eigen persoonsgegevens opvragen, inkijken en zo nodig laten corrigeren. U kan uw rechten steeds uitoefenen via [privacy@denuo.be](mailto:privacy@denuo.be).*

Meer informatie omtrent ons beleid met betrekking tot de bescherming van persoonsgegevens kan u raadplegen via onze privacyverklaring op [denuo.be/privacyverklaring-sociaal-fonds-14203](http://denuo.be/privacyverklaring-sociaal-fonds-14203).