

Brussel, 5 februari 2020

Geachte Mevrouw, Geachte Heer,

Betreft : Maatregelen ten voordele van de vorming en opleiding van risicogroepen in 2019-2020.

In uitvoering van de Collectieve Arbeidsovereenkomst afgesloten in de sector van de recuperatie van papier op **25 november 2014** heeft de Raad van Bestuur van het Sociaal Fonds voor de ondernemingen voor recuperatie van papier volgende procedure vastgesteld voor de bedrijven die in de loop van 2019 en/of 2020 initiatieven nemen of genomen hebben die gericht zijn op het laten volgen van een omscholings- of bijscholingsprogramma en die wensen van de aangeboden voordelen te genieten:

1. Algemene bepalingen

- a) De ondernemingen die vorming- en opleidingsinitiatieven nemen gericht op risicogroepen, zoals omschreven in paragraaf 2 en georganiseerd door ondernemingen al dan niet in een samenwerkingsverband met onderwijsinstellingen of opleidingsinstituten kunnen eveneens genieten van een financiële tussenkomst vanwege het Sociaal Fonds voor de ondernemingen voor recuperatie van Papier. De forfaitaire maandelijkse tegemoetkoming wordt vastgesteld op € 75,00 gedurende maximum 12 maanden.
- b) De ondernemingen die in 2019 - 2020 de opleiding en vorming verzekeren van de vervanger van een bruggepensioneerde, bij voorrang personen behorend tot de risicogroepen, genieten ten laste van het Fonds voor Bestaanszekerheid een forfaitaire maandelijkse tegemoetkoming van € 75,00 gedurende één jaar.
- c) De ondernemingen moeten naar het secretariaat van het Sociaal Fonds een document opsturen door de werkgever getekend en waarin wordt verklaard welke opleiding gegeven wordt alsook de specificiteit van de opleiding en de duur ervan.
- d) De Raad van Bestuur zal de hoger vermelde bedragen kunnen aanpassen aan de jaarlijkse budgettaire besteding.

2. Onder "risicogroepen" worden begrepen :

a) De langdurig werklozen.

De langdurig werkloze is:

1. de werkzoekende die, gedurende de zes maanden die aan zijn indienstneming voorafgaan zonder onderbreking genoten heeft van werkloosheids- of wachtuitkeringen voor alle dagen van de week;
2. de werkzoekende die gedurende de zes maanden die aan zijn indienstneming voorafgaan, uitsluitend deeltijds heeft gewerkt om aan de werkloosheid te ontsnappen en/of als uitzendkracht;

b) De laaggeschoolde werklozen.

Laaggeschoolde werkloze is de werkzoekende, ouder dan 18 jaar, die geen houder is van:

- ofwel een universitair diploma;
- ofwel een diploma of een getuigschrift van het hoger technisch onderwijs van het lange of het korte type;

- ofwel een getuigschrift van het hoger secundair technisch onderwijs.

c) De gehandicapte werkloze.

Gehandicapte werkloze is de werkzoekende die, op het ogenblik van zijn indienstneming, bij

- het Agence pour une Vie de Qualité of;
- het Vlaams Agentschap voor personen met een handicap of;
- het service PHARE of;
- het Dienststelle für Personen mit Behinderung;

ingeschreven is;

d) De deeltijdse leerplichtigen.

Deeltijds leerplichtige is de werkzoekende van minder dan 18 jaar die nog onder de leerplicht valt en die het secundair onderwijs met volledig leerplan niet meer volgt;

e) De herintreders.

Herintreder is de werkzoekende die tegelijkertijd de volgende voorwaarden vervult :

- 1° geen werkloosheidsuitkeringen of loopbaanonderbrekingsuitkeringen genoten heeft gedurende de periode van drie jaar die zijn indienstneming voorafgaat;
- 2° geen beroepsactiviteit hebben uitgeoefend gedurende de periode van drie jaar die zijn indienstneming voorafgaat;
- 3° voor de periode van drie jaar voorzien in 1° en 2°, zijn beroepsactiviteit onderbroken heeft ofwel nooit dergelijke activiteit begonnen is.

f) De leefloners.

Leefloner is de werkzoekende die op het ogenblik van zijn indienstneming van een leefloon geniet.

g) De laaggeschoolde werknemers.

De laaggeschoolde werknemer is de werknemer die geen houder is van :

- ofwel een universitair diploma;
- ofwel een diploma of een getuigschrift van het hoger technisch onderwijs van het lange of het korte type;
- ofwel een getuigschrift van het hoger secundair technisch onderwijs.

h) Oudere werklozen die de leeftijd van 50 jaar hebben bereikt.

i) De werkzoekende die een begeleidingsplan heeft gevolgd.

j) De werknemer met een onaangepaste of een ontoereikende beroepsbekwaamheid :

- de werknemer die naar een andere functie moet worden geheroriënteerd;
- de werknemer waarvan de beroepsbekwaamheid onaangepast of ontoereikend is geworden tengevolge van de technische evolutie.

3. Procedure

- a) De tegemoetkomingen worden enkel toegestaan aan de personen behorende tot de risicogroepen, **mits zij werden aangeworven voor onbepaalde duur**. De aanvraag dient uiterlijk tegen **31 maart 2021** overgemaakt te worden aan de Raad van Bestuur van het Sociaal Fonds voor de Ondernemingen voor de Recuperatie van Papier, Buro & Design Center, Esplanade 1 b87 te 1020 Brussel. Deze oordeelt over de gegrondheid van de aanvraag. De dossier mag ook per email ingediend worden op het volgende adres info.fonds@denuo.be.

De aanvragen worden om de twee jaren bijeengebracht en onderworpen ter goedkeuring aan de Raad van Bestuur van het Fonds. De dossiers betreffende de jaren 2019 en 2020 bijvoorbeeld zullen worden voorgelegd aan de Raad van Bestuur in 2021 en, als ze goedgekeurd worden, zullen de premies in 2021 worden betaald. Als het dossier goedgekeurd wordt, wordt de betaling van de premie uitgevoerd naargelang de in het Fonds beschikbare middelen.

In de wetenschap dat de premies per maand tewerkstelling van de persoon behorende tot de risicogroepen worden betaald, is het noodzakelijk in de aanvraag uitdrukkelijk te stellen of de werknemer nog steeds in dienst in de onderneming is of, in voorkomend geval, de datum van uit dienst treding van de werknemer te vermelden. Aangezien de betaling van de premies over een periode van 12 maanden wordt gespreid kan het secretariaat van het Sociaal Fonds mogelijks contact opnemen met de onderneming met de vraag of de betrokken werknemer nog steeds in dienst is.

b) Inhoud van de aanvraag

→ **Inhoud voor alle aanvragen :**

Opsturen naar het secretariaat van het sociaal fonds van een dossier samengesteld uit volgende documenten::

- afschrift van de arbeidsovereenkomst om aan te tonen dat de werknemer aangeworven is onder een overeenkomst van onbepaalde duur;
- afschrift van de kwartaalaangifte aan de R.S.Z. van het kwartaal voorafgaande aan dat waarin de aanwerving is gebeurd;
ofwel
afschrift van het Dimona personeelsbestand om de datum in dienst te kunnen bewijzen;
- afschrift van de kwartaalaangiften aan de R.S.Z. voor de periode waarin de arbeidsovereenkomst van toepassing bleef
ofwel
afschrift van het Dimona personeelsbestand om de datum uit dienst te kunnen bewijzen.

→ **Bijkomende inhoud naargelang de categorie van risicogroepen**

De werkgever zal een attest op erewoord opsturen om te verklaren dat de arbeider die de opleiding heeft gevolgd, behoort tot een van de categorieën van risicogroepen bepaald in artikel twee van deze regeling, en zal welke categorie preciseren.

Wat betreft de categorie van laaggeschoolde werknemers, zal hij het attest op erewoord in bijlage aan deze regeling gebruiken. Dit attest moet worden getekend door de betrokken werknemer en opgestuurd naar het Sociaal Fonds.

De Raad van Bestuur van het Sociaal Fonds behoudt zich het recht om de waarheid van de door de werkgever gedaan verklaringen onverwacht te controleren.

In dat geval zullen volgende documenten moeten worden opgestuurd naar het secretariaat van het sociaal fonds:

1. Bij de vorming van een vervanger van een bruggepensioneerde door een werkzoekende uit de risicogroepen.

- een afschrift van het formulier C4 brugpensioen, volledig ingevuld.
- een attest van de R.V.A. dat de vervanger aangeduid in vak III van het formulier C4 deel uitmaakt van de risicogroep, als voorzien in artikel twee van deze regeling.
- een afschrift van de kwartaalaangiften aan de R.S.Z. gedaan tijdens de ganse periode waarin de vervanger aangeduid in het vak III van het formulier C4 brugpensioen, onder arbeidscontract staat vanaf zijn aanwerving tot twee jaar is verlopen.

2. bij de vorming van langdurige werkzoekenden, van herintreders, van werkzoekenden van 50 jaar en ouder en van werkzoekenden die een begeleidingsplan hebben gevolgd:
 - een attest van de R.V.A. (formulier C63) of van de VDAB, van FOREM of ACTIRIS (formulier A63)
3. bij de vorming van een gehandicapte werkloze:
 - een attest van registratie bij het Nationaal Fonds voor de sociale herklassering van gehandicapten
4. bij de vorming van deeltijdse leerplichtigen:
 - een attest dat de persoon werkzoekende en minderjarig is
5. bij de vorming van leefloners:
 - een attest dat de werknemer, op het ogenblik van zijn aanwerving, het leefloonontvangt

4. Voor bijkomende informatie staat het secretariaat van het sociaal fonds tot uw beschikking.
Tel.: 02 474 07 26

Hoogachtend,

Stany VAES

Goedgekeurd door de Raad van bestuur van het Sociaal Fonds voor de ondernemingen voor de terugwinning van papier op 31 augustus 2011.