

Brussel, 5 februari 2020

**Betreft : Regeling om financiële steun te krijgen van het Sociaal Fonds voor de ondernemingen voor de terugwinning van allerlei producten voor de opleiding van de risicogroepen voor het jaar 2019-2020**

**Art.1 Toepassingsgebied**

Dit reglement is van toepassing op de werkgevers van de ondernemingen die ressorteren onder het PSC voor de terugwinning van allerlei producten (RSZ-code: 102).

Onder " risicogroepen " worden begrepen :

- De laaggeschoolde werklozen en de langdurige werklozen, de gehandicapten, de deeltijds leerplichtigen, de herintreders, de leefloners en de laaggeschoolde werknemers (geen middelbaar diploma - algemeen en/of technisch onderwijs), de werklozen van minstens 50 jaar oud die geconfronteerd worden met collectief ontslag, herstructurering of de introductie van nieuwe technologie zoals omschreven in artikel 173 van de wet van 29 december 1990 houdende sociale bepalingen (BS van 9 januari 1991) en in artikel 1 van het KB van 12 april 1991,
- Alle werknemers, ongeacht hun opleidingsniveau, wiens functie bedreigd wordt zonder bijkomende vorming in de sector, met uitzondering van het kader- of vertrouwenspersoneel en met uitzondering van het universitair gevormd personeel

**Art. 2. Gevolmachtigden**

Deze regeling werd door de Raad van Bestuur van het Sociaal Fonds voor de ondernemingen voor de terugwinning van allerlei producten goedgekeurd (hierna genoemd Fonds).

**Art. 3. De opleiding**

- a. In deze regeling verstaat men onder "opleiding" de opleidingsinitiatieven die door de werkgever worden gegeven aan zijn werknemers die ressorteren onder het Paritair Subcomité voor de terugwinning van allerlei producten (142.04) en die onderworpen zijn aan het regime van de sociale zekerheid.
- b. De opleiding in de onderneming moet met inachtneming van de volgende beschikkingen gebeuren:
  - Een gelijke behandeling tussen mannen en vrouwen, tussen voltijdse en deeltijdse werknemers, tussen professionele categorieën, moet wat deze opleiding betreft gegarandeerd worden;
  - Elke opleiding zou twee doelen nastreven:
    - De aanpassing van de vakbekwaamheid aan de evolutie van de techniek, de gebruikte producten, de geleverde prestaties en aan de veranderingen in de organisatie van het werk en de productie;
    - De evolutie van de kwalificaties en de loopbaanmogelijkheden van de werknemers;

*De opleidingen andere dan beroepsvorming eigen aan de onderneming zijn uitgesloten (bijvoorbeeld de infosessies, de ontvangst van nieuwe medewerkers, de briefings...)*
  - Zowel de onderneming als de werknemers of hun vertegenwoordigers kunnen initiatieven betreffende opleiding en het verwerven van aanvullende vakbekwaamheid voorstellen;
  - De deelname van de werknemers aan een opleiding mag niet discriminerend zijn of nadelen berokkenen, bijvoorbeeld voor wat betreft het loon, de werkgarantie of de uitgaven in verband met de opleiding;

- De opleiding en de verworven vakbekwaamheid moeten nuttig zijn in vergelijkbare ondernemingen;
- c. Elke opleiding in de onderneming moet binnen de onderneming of op het Belgisch grondgebied georganiseerd worden.

#### Art. 4. Financiële tussenkomst

- a. De ondernemingen voor de welke deze regeling van toepassing is en die een opleidingsplan bij het Sociaal Fonds van de ondernemingen voor de terugwinning van allerlei producten invoeren kunnen van een financiële tussenkomst genieten die ten hoogste kan oplopen tot het percentage dat door de collectieve arbeidsovereenkomst betreffende de opleiding van de werknemers “risicogroepen” wordt bepaald, en die berekend wordt op de aan de RSZ aangegeven brutoloonmassa van het kalenderjaar dat voorafgaat aan het kalenderjaar waarop de aanvraag van de tussenkomst slaat. Het totaal bedrag aan uitgaven kan nooit de inkomsten overschrijden die door het fonds worden ontvangen voor de opleiding van arbeiders.
- b. Indien het totale bedrag van de aanvragen tot terugbetaling het bedrag van de door het Fonds ontvangen bijdragen overschrijdt, zal het bedrag van de aanvragen verminderd moeten worden naar rata van de grootte van de aanvragen onderling. Het jaarlijkse saldo van de financiële tussenkomst na terugbetaling van de bijdragen van de betrokken ondernemingen zal in het bezit van het Fonds blijven.
- c. Voor een financiële tussenkomst van het Sociaal Fonds van de ondernemingen voor de terugwinning van allerlei producten komen enkel de salariskosten, de kosten in aanmerking die verband houden met het loon van de interne opleidingsgever of de honoraria van de externe opleidingsgever voor opleidingen die door de Raad van Bestuur van het Fonds goedgekeurd werden..
- d. De tussenkomst zal toegekend worden als de werknemers die deel uitmaken van de risicogroepen en die het onderwerp zijn van de vraag, in dienst zijn genomen met een **arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur**.

#### Art. 5. Procedure

- a. Elk verzoek van tussenkomst van het Fonds in de opleidingskosten moet bij het secretariaat van het Sociaal Fonds ingediend worden en zal worden onderzocht. Het dossier moet alle elementen omvatten die in artikel 7 zijn opgenomen.
- b. Het accepteren of de weigering van het verzoek zal zo snel mogelijk aan de onderneming medegedeeld worden.
- c. De ondernemingen moeten hun volledig dossier uiterlijk voor eind maart van het kalenderjaar dat volgt op het kalenderjaar waarop de aanvraag betrekking heeft, indienen. De aanvragen voor het jaar 2019 moeten overgemaakt worden uiterlijk op **31 maart 2020** en de aanvragen voor 2020 uiterlijk op **31 maart 2021**.
- d. Het verzoek zal gericht zijn per aangetekende brief aan de Raad van Bestuur van het Fonds voor de terugwinning van allerlei producten, Buro & Design Center, Esplanade 1 bus 87 te 1020 Brussel. Het dossier mag ook per email ingediend worden op het volgende adres [info.fonds142@denuo.be](mailto:info.fonds142@denuo.be).
- e. Het verzoek tot financiële tussenkomst moet door middel van het hier bijgevoegde formulier ingediend worden, samen met alle informatie zoals vermeld in artikel 7.
- f. Elk dossier zal aan de Raad van Bestuur van het Fonds voorgelegd worden die nagaat of het opleidingsplan overeenstemt met de bepalingen van artikel 3 van deze regeling en beslist of het ondernemingsopleidingsplan van een financiële tussenkomst zal genieten.

- g. De Raad van Bestuur kan ten allen tijde aanvullende inlichtingen vragen aan de werkgever die het verzoek en het opleidingsplan heeft ingediend.
- h. Het Fonds zal de ondernemingen schriftelijk op de hoogte brengen van de beslissingen die door zijn Raad van Bestuur zijn genomen alsmede over de toegestane tussenkomsten, en dit uiterlijk voor einde oktober van het kalenderjaar dat volgt op het kalenderjaar waarop de aanvraag betrekking heeft.

Art. 6. Betaling van financiële tussenkomst

- a. De financiële tussenkomst die door de Raad van Bestuur van het Fonds wordt toegekend, wordt uitbetaald enkel na het voorleggen van volgende stukken :
  - 1° de facturen en/of bewijsstukken betreffende de goedgekeurde opleidingen.
  - 2° de aanwezigheidslijst per dag dat er opleiding is gegeven, ondertekend door de werknemers die aan de opleiding hebben deelgenomen, en met volgende vermeldingen:
    - o Naam en voornaam van de werknemers risicogroepen die het onderwerp zijn van de aanvraag;
    - o Nummer van het nationale register.
- b. Indien de stukken die onder punt a. vermeld worden, niet in bezit zijn van het Fonds binnen de 3 maanden volgend op het kalenderjaar waarop de aanvraag betrekking heeft, vervalt het recht op een financiële tussenkomst, behalve in geval van overmacht.
- c. De aanvragen worden jaarlijks voorgesteld en onderworpen ter goedkeuring aan de Raad van Bestuur van het Fonds. Als het dossier goedgekeurd wordt, wordt de betaling van de premie uitgevoerd naargelang de in het Fonds beschikbare middelen. De financiële tussenkomst wordt door het Fonds betaald einde van het kalenderjaar dat volgt op het kalenderjaar waarop de aanvraag betrekking heeft.
- d. De financiële bijdrage zal slechts betaald worden op voorwaarde dat de onderneming in regel is met de betaling van de RSZ-bijdrage.

Art. 7. Het dossier is volledig als het de volgende documenten bevat:

a) Opleidingsplan

Het hierbij gevoegde tabel moet voor elke tussenkomst aanvraag ingevuld worden. Het omvat de volgende elementen:

- 1. De naam van de opleiding en de periode waarin ze plaatsvindt.
- 2. Een korte omschrijving van de inhoud van de opleiding.
- 3. De duur van de opleiding in aantal uren.
- 4. Door wie de opleiding wordt gegeven:
  - a. een interne instructeur
  - b. een externe instructeur - naam en adres
- 5. Het veronderstelde aantal deelnemers (alleen de arbeiders).
- 6. De kosten van de opleiding:
  - a. het loon van de interne instructeur
  - b. de honoraria van de externe instructeur (buiten BTW).

b) De arbeidsovereenkomst van de betrokken arbeider :

Een kopie van de arbeidsovereenkomst van de werknemers risicogroepen voor wie de aanvraag tot tussenkomst ingediend wordt moet worden opgestuurd naar het Sociaal Fonds om aan te tonen dat de arbeider aangeworven is onder een overeenkomst van onbepaalde duur. Deze kopie kan worden vervangen door een verklaring op erewoord getekend door de werkgever die toont aan dat de betrokken arbeiders aangeworven zijn onder een

overeenkomst van onbepaalde duur. Het sociaal fonds behoudt zich echter het recht om ten alle tijd aan de werkgever een bewijs van zijn bewering te vragen.

c) Een kopie van de mogelijke facturen voor opleidingskosten vanuit de externe instructeur

d) Risicogroepen:

De werkgever zal een verklaring op erewoord toesturen die toont aan dat de arbeider wie de opleiding heeft gevolgd behoort tot een van de categorieën van risicogroepen bepaald op artikel 1 van onderhavige regeling, en zal welke categorie preciseren.

Wat betreft de categorie specifiek voor laaggeschoolde werknemers zal de werkgever het attest in bijlage aan deze regeling gebruiken..

De Raad van Bestuur van het Sociaal Fonds behoudt zich echter het recht om de waarheid van de verklaringen van de werkgever onverwacht te controleren.

In dat geval zullen volgende documenten moeten worden opgestuurd naar het secretariaat van het Sociaal Fonds.

1. Bij de opleiding en vorming van een vervanger van een bruggepensioneerde door een werkzoekende uit de risicogroepen.
  - afschrift van het formulier C4 brugpensioen, volledig ingevuld.
  - attest van de R.V.A. dat de vervanger aangeduid in vak III van het formulier C4 deel uitmaakt van de risicogroep;
  - afschrift van de kwartaalaangiften aan de R.S.Z. gedaan tijdens de ganse periode waarin de vervanger aangeduid in het vak III van het formulier C4 brugpensioen, onder arbeidscontract staat vanaf zijn aanwerving tot het einde van de opleiding.
2. bij de vorming van langdurige werkzoekenden en van herintreedsters :
  - een attest van de R.V.A. (formulier C63) of van de VDAB, van de FOREM of ACTIRIS (formulier A63)
3. bij de vorming van personen met een arbeidshandicap:
  - een attest van registratie bij het Nationaal Fonds voor de sociale herklassering van gehandicapten
4. bij de vorming van deeltijdse leerplichtigen:
  - een attest van de school als bewijs dat de werknemer deeltijds lerend is
5. bij de vorming van de leefloners:
  - een attest als bewijs dat de leeflooner, op het ogenblik van zijn aanwerving, sinds minstens zes maanden zonder onderbreking het leefloon ontvangt

Art. 8. Voor bijkomende informatie staat het secretariaat van het Sociaal Fonds tot uw beschikking. Tel.: 02 474 07 26

*Goedgekeurd door de Raad van Bestuur van het Sociaal Fonds voor de ondernemingen voor de terugwinning van allerlei producten op 23 juni 2013.*